

Privacyreglement

Privacyreglement van ENgage werkgeversadvies B.V.

Algemene bepalingen

Artikel 0 Gegevens verantwoordelijke

ENgage Werkgeversadvies B.V.

Deventerstraat 31

7311 LT Apeldoorn

Tel: 055 – 576 00 39

E-mail: info@engage-wa.nl

Website: www.engage-wa.nl

Rabobank: NL09RABO0128466499

KvK Apeldoorn: 5073.5993

BTW NL: 822898913B01

Meldingsnummer WBP: m1519495

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. **Persoonsgegevens** Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
2. **Gezondheidsgegevens** Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.
3. **Verwerking van persoonsgegevens** Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
4. **Bestand** Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
5. **Verantwoordelijke** De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In dit geval: ENgage Werkgeversadvies B.V. , hierna te noemen ENgage.
6. **Bewerker** Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen (bijvoorbeeld een salarisadministratiekantoor).
7. **Betrokkene** Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of diens vertegenwoordiger.
8. **Derde** Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken, bijvoorbeeld het UWV of een verzekeraar.
9. **Toestemming van de betrokkene** Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
10. **Het College Bescherming Persoonsgegevens** Het College dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens. Vanaf hier “CBP”.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3 Doel

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, verder te noemen WBP.
2. Dit reglement is van toepassing binnen ENgage en heeft betrekking op de in bijgaand overzicht genoemde verwerkingen van persoonsgegevens.

Artikel 4 Melding

1. ENgage heeft van de verwerking van persoonsgegevens melding gemaakt bij het CBP
2. De melding is gedaan op 16 oktober 2012, meldingsnummer m1519495

Rechtmatige verwerking persoonsgegevens

Artikel 5 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden, welke zijn omschreven in artikel 11.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn

Artikel 6 Verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.
2. Gezondheidsgegevens worden niet door ENgage verwerkt. Mochten gezondheidsgegevens toch in bezit komen van de ENgage, dan zal ENgage dit signaleren aan de verzender en de gezondheidsgegevens vernietigen.

Organisatorische verplichtingen

Artikel 7 Geheimhouding

1. ENgage bedingt van haar werknemers en derden die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden betrokken geheimhouding, tenzij op grond van een wettelijk voorschrift of uit de taak van de betreffende persoon een plicht tot mededeling voortvloeit.

Artikel 8 Bewaren

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerkelijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt
2. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor managementinformatie, verslaglegging aan interventiebedrijven en Arbodiensten, acquisitie, publicatie en wetenschappelijke doeleinden en voor het afleggen van verantwoording en verslaglegging aan werkgevers en verzuimverzekeraars.
3. ENgage stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
4. De bewaartermijn voor persoonsgegevens is maximaal 5 jaar.
5. De betrokkene ontvangt geen melding van de vernietiging van de gegevens.

Artikel 9 Beveiliging

1. ENgage legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
2. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Artikel 10 Klachtenbehandeling

1. Mocht betrokkene van mening zijn dat de bepalingen van dit reglement niet of niet voldoende worden nageleefd of de privacy van betrokkene niet naar behoren wordt beschermd dan kan betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij ENgage.
2. Betrokkene kan een schriftelijke klacht indienen aan het adres in Artikel 0.
3. De klacht wordt behandeld binnen de termijn die is opgenomen in de klachtenprocedure, welke te vinden is op de website van ENgage.

Verwerking

Artikel 11 Doeleinden

1. ENgage ondersteunt werkgevers met als doel het besparen van kosten door gebruik te maken van kennis op gebied van zowel publieke als private sociale zekerheid en inkomensverzekeringen. Vanuit deze dienstverlening werkt ENgage met persoonsgegevens. De gegevensverwerking van ENgage heeft als doel:
 - a. de inventarisatie en advisering ten aanzien van het beleid van de werkgever dat toeziet op de sociale zekerheid van de werknemers
 - b. de (advisering ten aanzien van de) trajectcoördinatie van de re-integratie van langdurig zieke (ex-)werknemers waarmee de werkgever in het kader van het (collectieve) arbeidscontract dan wel in het kader van de sociale wetgeving een rechtsverhouding heeft
 - c. het onderhouden van contacten met alle betrokken partijen: de werkgever, het UWV, de betrokken verzekeraars en interventiebedrijven; indien dit de re-integratie ten goede komt en na toestemming van werknemer : de bedrijfsarts/Arbodienst en de werknemer
 - d. het realiseren van een verantwoorde besparing op de kosten rond een dienstverband op het gebied van sociale zekerheid en inkomensverzekeringen, door alternatieve financieringsbronnen te zoeken en door aan te sturen op een optimale re-integratie
 - e. De gegevens die worden verwerkt zijn gegevens die betrekking hebben op of noodzakelijk zijn voor deze doeleinden. Bijvoorbeeld: gegevens betreffende naam en adres, geboortedatum, burgerservicenummer, formulieren ten behoeve van de re-integratie en de WIA-wachttijd (probleemanalyse, plan van aanpak, evaluaties, (niet-medische) verslagen deskundigen)

Artikel 12 Verwerking persoonsgegevens

1. ENgage verwerkt alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor het in artikel 11 vastgestelde doel van de verwerking.
2. ENgage draagt de verantwoordelijkheid voor een vertrouwelijke omgang met deze gegevens, conform de WBP. Zij verwerkt deze gegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de wet.
3. Gegevensverwerking en -beheer vindt elektronisch plaats in een systeem dat door ENgage wordt beheerd. Tevens vindt niet-digitale (papier) verwerking plaats.
4. De werkgever levert, indien hij de tussenkomst van ENgage wenst, de gegevens aan die nodig zijn voor de inzet van een interventie binnen een traject. De werkgever bericht betrokkene omtrent het feit dat hij gegevens aanlevert en over welke gegevens hij aanlevert.

5. ENgage meldt namens de werkgever gegevens aan de verzekeraar over het ziekteverzuim en re-integratieproces van de werknemer, voor zover nodig voor claimbeoordeling.
6. ENgage registreert gegevens van betrokkene die benodigd zijn voor haar activiteiten.
Hieronder vallen:
 - NAW-gegevens, geboortedatum, Burgerservicenummer
 - Regresmogelijkheid op derden
 - Vangnet geval of no risk polis
 - Bedrijfsongeval ja / nee
 - De arbeidsongeschiktheidsgegevens: bestaande uit administratieve gegevens zoals datum aanvang verzuim, verwachte hersteldatum zonder en met interventie, de mate van arbeidsongeschiktheid, en indien aan de orde de beschikking en achterliggende arbeidsdeskundige rapportage.
 - De visie van de bedrijfsarts/Arbodienst op de te re-integreren werknemer zoals: beperkingen ten aanzien van de te verrichten arbeid; potentiële mogelijkheden voor werkhervatting; wens van de werknemer (zoals soort werk, niveau, arbeidspatroom, scholing); fase-indeling met betrekking tot de arbeidsmarkt; fase waarin het re-integratieproces zich bevindt;
 - interventies nodig voor het wegnemen of verminderen van de beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van de arbeid;
 - financiële gegevens (bijvoorbeeld inkomensniveau);
 - planningstraject van de re-integratie.
 - Of werknemer valt onder het vangnet van de Ziektewet(ZW) ex artikel 29, 29 a of 29b ZW
 - Of sprake is van een vangnet geval of no risk polis in het kader van de Ziekte wet
 - Of sprake is van een beroepsziekte
 - Probleemanalyse bedrijfsarts
 - Plan van aanpak werkgever en werknemer met evaluaties, bijstellingen en uitvoeringsinformatie
 - Re-integratieverslag werkgever
 - Correspondentie met werkgever en werknemer en de bedrijfsarts/Arbodienst en dienstverleners met betrekking tot interventies
 - Rapportage van telefoongesprekken met alle betrokkenen
 - Visie van de re-integratiespecialist
7. Indien ENgage in het verleden persoonsgegevens van een werknemer heeft geregistreerd en verwerkt in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter (eerste twee ziektejaren), zal ENgage deze gegevens, indien deze noodzakelijk zijn voor de huidige begeleiding van de re-integratie van de werknemer, eveneens kunnen gebruiken, mits ze binnen de bewaartermijn vallen.

Rechten van de betrokkene

Artikel 13 Recht op inzage en afschrift

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. Hij dient hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen, vergezeld van een duidelijke kopie van een geldig legitimatiebewijs.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht
4. Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd. Een weigering zal door ENgage gemotiveerd moeten worden.

Artikel 14 Recht op aanvulling en correctie

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven schriftelijke verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens

2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen
3. ENgage bericht betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering wordt door ENgage altijd gemotiveerd.
4. ENgage draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd

Artikel 15 Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens

1. Betrokkene kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens
2. ENgage bericht de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering wordt door de verantwoordelijke altijd gemotiveerd
3. De verantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.